

Nr. 6667/20.04.2026

Avizat,  
Comisia paritară

**APROBAT**  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ROȘIAN IVDIA COSMINA

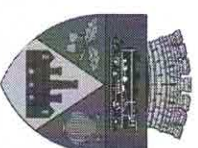


**PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI  
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA PENTRU ANUL 2026**

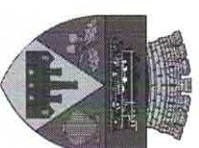
| Nr. crt | Domeniul de perfecționare - Tematici (conform Ordin nr. 234/2022)  | Nr. Pers. | Forma de perfecționare | Perioada        | Compartiment beneficiar/Beneficiar   |
|---------|--|-----------|------------------------|-----------------|--|
| 1.      | Audit, control, calitate și integritate<br>1.3. Managementul calității   | 1         | Curs/Seminar           | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială - 1 persoană |
| 2.      | Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională<br>2.2. Comunicare și relații cu publicul | 3         | Curs/Seminar           | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială - 1 persoană                   |

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA

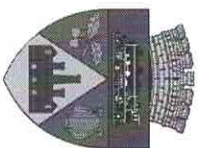
Adresa: Piața Republicii nr. 44 tel/fax 0355/080242/0355/080272 E-mail: asistenta.sociala@primariareșita.ro



| Nr. crt | Domeniul de perfecționare - Tematici (conform Ordin nr. 234/2022)   | Nr. Pers | Forma de perfecționare | Perioada        | Compartiment beneficiar/Beneficiar  |
|---------|---|----------|------------------------|-----------------|---|
|         | 2.5. Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională  |          |                        |                 | Compartimentul autoritate tutelară și protecția persoanelor vârstnice -2 persoane                     |
| 3.      | <b>Drept, legislație, norme și proceduri</b><br>3.3. Drept administrativ și contencios administrativ<br>3.7. Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale | 4        | Curs/Seminar           | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Economico Financiar - 2 persoane   |
| 4.      | <b>Dezvoltare instituțională și politici publice</b><br>4.5. Management financiar în proiecte cu finanțare externă  | 1        | Curs/Seminar           | Trim. I-IV 2026 | Director Executiv – 1 persoană  |
| 5.      | <b>Politici și afaceri europene</b><br>5.6. Relații europene și internaționale  | 1        | Curs/Seminar           | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Monitorizare Asistenți Personali - 4 persoane |
| 6.      | <b>T.I.C (Tehnologia informației și comunicării)</b><br>6.6. Baza de date   | 7        | Curs/Seminar           | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Monitorizare Asistenți Personali - 4 persoane |



|                 |   |                 |                               |                 |  |
|-----------------|---|-----------------|-------------------------------|-----------------|--|
| <b>Nr. crt</b>  | <b>Domeniul de perfecționare -Tematici (conform Ordin nr. 234/2022)</b>   | <b>Nr. Pers</b> | <b>Forma de perfecționare</b> | <b>Perioada</b> | <b>Compartiment beneficiar/Beneficiar</b>  |
| <b>7.</b>       | <b>Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership</b><br>7.4. Managementul competențelor<br>7.7. Managementul echipei<br>7.9. Managementul conflictelor   | <b>9</b>        | Curs/Seminar                  | Trim. I-IV 2026 | Directorul Executiv - 1 persoană<br>Șef Serviciu - 1 persoană<br>Șef Centru de Zi ABC - 1 persoană<br>Directorul Executiv - 1 persoană<br>Șef Serviciu - 1 persoană<br>Șef Centru de Zi ABC - 1 persoană |
| <b>8.</b>       | <b>Resurse publice</b><br>8.1. Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv<br>8.4. Salarizarea personalului plătit din fondurile publice<br>8.7. Achiziții, contracte și investiții publice | <b>5</b>        | Curs/Seminar                  | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Economico Financiar - 2 persoane<br>CFP- 1 persoana<br>Compartimentul Gestionarea Resurse Umane -2 persoane   |
| <b>Nr. crt.</b> | <b>Domeniul de perfecționare -Tematici (conform Ordin nr. 234/2022)</b>   | <b>Nr. Pers</b> | <b>Forma de perfecționare</b> | <b>Perioada</b> | <b>Compartiment beneficiar/Beneficiar</b>  |
| <b>9.</b>       | <b>Servicii publice</b><br>9.11. Autoritate Tutelară  | <b>18</b>       | Curs/Seminar                  | Trim. I-IV 2026 | Compartiment Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor  |



|            |   |          |   |                 |   |
|------------|---|----------|---|-----------------|---|
|            | 9.12. Asistență Socială   |          | 1. Managementul serviciilor sociale și de asistență socială<br>2. Asistența socială a copiilor, a vârstnicilor și a persoanelor cu dizabilități<br>3. Asistența socială - legislație și proceduri |                 | Vârșnice -3 persoane<br>Compartimentul Beneficii de Asistență Socială – 3 persoane<br>Compartimentul Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Monitorizare Asistenți Personali – 4 persoane<br>Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare socială - 3 persoane<br>Compartimentul autoritate tutelară și protecția persoanelor vârstnice -2 persoane<br>Centrul de ZI ABC – 3 persoane<br>Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice -3 persoane |
| <b>10.</b> | <b>Etică și integritate în administrația publică</b><br>10.1. Etică în instituțiile publice: consilierul de etică, rapoarte, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduită profesională | <b>2</b> | Curs/Seminar  | Trim. I-IV 2026 | Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane - 2 persoane  |

Planul anual de perfecționare profesională a fost întocmit în baza responsabilităților angajaților în specificul activităților din cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița și va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, precum și în funcție de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri de perfecționare într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.

Reprezentant Sindicat,

INSPECTOR,  
Tămaș Florina